



ELABORAÇÃO DE MANUAIS PADRONIZADOS

ELABORAÇÃO DE MANUAIS

PADROZINADOS

VERSÃO INICIAL –JULHO/2026



ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO 3

2. OBJETIVO 3

3. DEFINIÇÕES 3

4. RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS 3

5. ESPECIFICAÇÕES PARA PRODUÇÃO DOS MANUAIS 4

6. DISPOSIÇÕES GERAIS 13

1. APRESENTAÇÃO

A padronização de sistemas e procedimentos corporativos é forte aliado na consecução de resultados esperados, seja para melhoria de qualidade, redução de desperdícios e/ou aprimoramento dos serviços e processos. Como as necessidades de mercado são dinâmicas e ensejam a elaboração e revisão de manuais em diversos momentos, esta política destina-se a fixar orientações para a correta elaboração de políticas internas e externas da SFI Investimentos ("SFI").

2. OBJETIVO

Estabelecer orientações, conceitos, diretrizes e critérios para padronizar todo o processo de criação de políticas da SFI.

3. DEFINIÇÕES

3.1. Políticas – conjunto de regras e procedimentos especialmente criados para orientação de determinado grupo, no que tange ao comportamento e relacionamento, objetivando, dentre outros resultados, a convivência harmoniosa entre os indivíduos.

3.2. Padronização de conteúdo mínimo – significa a observância de certos termos, medidas e critérios para padronização de imagens e textos nas políticas da SFI Investimentos, objetivando o reconhecimento de sua identidade corporativa.

4. RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS

4.1. Da Diretoria de Compliance

4.1.1. Manter a Política atualizada;

4.1.2. Analisar e avaliar os manuais produzidos, garantindo o cumprimento dos padrões aqui especificados.

4.2. De todas as áreas e colaboradores:

4.2.1. Ter ciência desta política e do papel e importância de cada na aplicação e padronização dos manuais da gestora.

5. ESPECIFICAÇÕES PARA PRODUÇÃO DOS MANUAIS

5.1. Os manuais da SFI Investimentos serão apresentados em tamanho A4 e/ou A5, conterão índices, e seguirão as medidas e critérios relacionados adiante.

5.2. Os manuais da SFI Investimentos conterão tópicos obrigatórios e tópicos de criação livre. Os tópicos obrigatórios a serem observados em todos os manuais são os seguintes:

- ✓ Objetivo;
- ✓ Definições;
- ✓ Responsabilidades e Competências; e
- ✓ Disposições Gerais

5.3. Os manuais A4 seguirão as seguintes especificações:

5.3.1. Orientação: Retrato;

5.3.2. Tipografia: Century Gothic, 10 pt, escala RGB 0/0/0;

5.3.3. Margens personalizadas:

- ✓ Superior: 2,5 cm;
- ✓ Esquerda: 1,9 cm;
- ✓ Inferior: 1,5 cm;
- ✓ Direita: 2,25 cm.

5.3.4. Índice:

- ✓ Sumário 1;
- ✓ Century Gothic, 10pt, Escala RGB 0/0/0.

5.3.5. Espaçamento: 1,5 cm;

5.3.6. Texto Justificado

5.3.7. Estrutura do Texto:

- ✓ 1. Estilo "Título 1"
- Capslock;

Negrito;
Escala RGB 0/0/0;
Recuar à esquerda 0 cm
à direita 0 cm
Espaçamento antes 12 pt
depois 0 pt;
Texto Estilo "Normal"
Recuar à esquerda 0 cm
à direita -0,15 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt.

✓ 1.1. Estilo "Normal"

Recuar à esquerda 0 cm
à direita -0,15 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt;
Texto Estilo "Normal"
Recuar à esquerda 0 cm
à direita -0,15 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt;

✓ 1.1.1. Estilo "Normal"

Recuar à esquerda 0,5 cm
à direita -0,15 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt;
Texto Estilo "Normal"
Recuar à esquerda 0 cm
à direita -0,15 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt;

✓ Marcadores: Estilo "Normal"

Recuar à esquerda 1,75 cm
à direita -0,15 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 10 pt;

Texto Estilo "Normal"

Recuar à esquerda 1,75 cm

à direita -0,15 cm

Espaçamento antes 0 pt

depois 10 pt.



5.3.8. Capa



POSICÃO

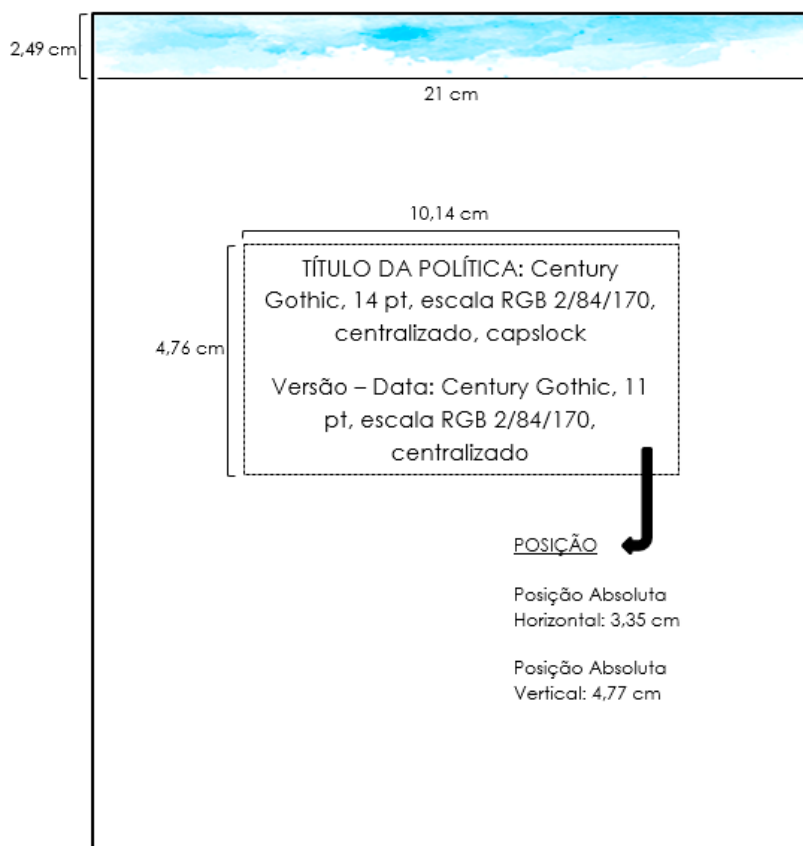
Posição Absoluta
 Horizontal: 10,4 cm

Posição Absoluta
 Vertical: Centralizada

- ✓ O "Título da Política" ficará centralizado em Arial Narrow, 28 pt, escala RGB 0/32/96, em negrito e capslock;
- ✓ As medidas em relação a posição das imagens estão descritas na ilustração acima.

5.3.9. Contra Capa

- ✓ O "Título da Política" ficará centralizado em Century Gothic, 14 pt, escala 2/84/170 e capslock;
- ✓ A versão e data da política virão logo abaixo do "Título da Política", com as mesmas especificações;
- ✓ As medidas em relação a posição das imagens estão descritas na ilustração abaixo.



5.3.10. Última Página

- ✓ Informações como razão social, CNPJ, dados para contato e endereço ficarão dispostas na última página dos manuais;
- ✓ As medidas em relação a posição das imagens estão descritas na ilustração abaixo.

Comentado [SR01]: Precisamos alterar a figura para fazer constar o endereço novo da SFI



5.4. Os manuais A5 seguirão as seguintes especificações:

5.4.1. Orientação: Retrato;

5.4.2. Tipografia: Century Gothic, 10 pt, escala RGB 0/0/0;

5.4.3. Margens personalizadas:

- 
- ✓ Superior: 1,9 cm;
✓ Esquerda: 1,9 cm;
✓ Inferior: 1,5 cm;
✓ Direita: 2,25 cm.

5.4.4. Índice:

- ✓ Sumário 1;
✓ Century Gothic, 10pt, Escala RGB 0/0/0.

5.4.5. Espaçamento: 1,15 cm;

5.4.6. Texto Justificado

5.4.7. Estrutura do Texto:

- ✓ 1. Estilo "Título 1"
Capslock;
Negrito;
Escala RGB 0/0/0;
Recuar à esquerda 0 cm
à direita 0 cm
Espaçamento antes 12 pt
depois 0 pt;
Texto Estilo "Normal"
Recuar à esquerda 0 cm
à direita -0,35 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt.
- ✓ 1.1. Estilo "Normal"
Recuar à esquerda 0 cm
à direita -0,35 cm
Espaçamento antes 0 pt
depois 0 pt;
Texto Estilo "Normal"
Recuar à esquerda 0,5 cm
à direita -0,35 cm
Espaçamento antes 0 pt

depois 0 pt;

- ✓ Marcadores: Estilo "Normal"
 - Recuar à esquerda 1,5 cm
 - à direita -0,35 cm
 - Espaçamento antes 0 pt
 - depois 10 pt;
- Texto Estilo "Normal"
 - Recuar à esquerda 1,5 cm
 - à direita -0,35 cm
 - Espaçamento antes 0 pt
 - depois 10 pt.



5.4.8. Capa

- ✓ O "Título da Política" ficará centralizado em Arial Narrow, 28 pt, escala RGB 255/255/255, em negrito e capslock;
- ✓ As medidas em relação a posição das imagens estão descritas na ilustração abaixo.



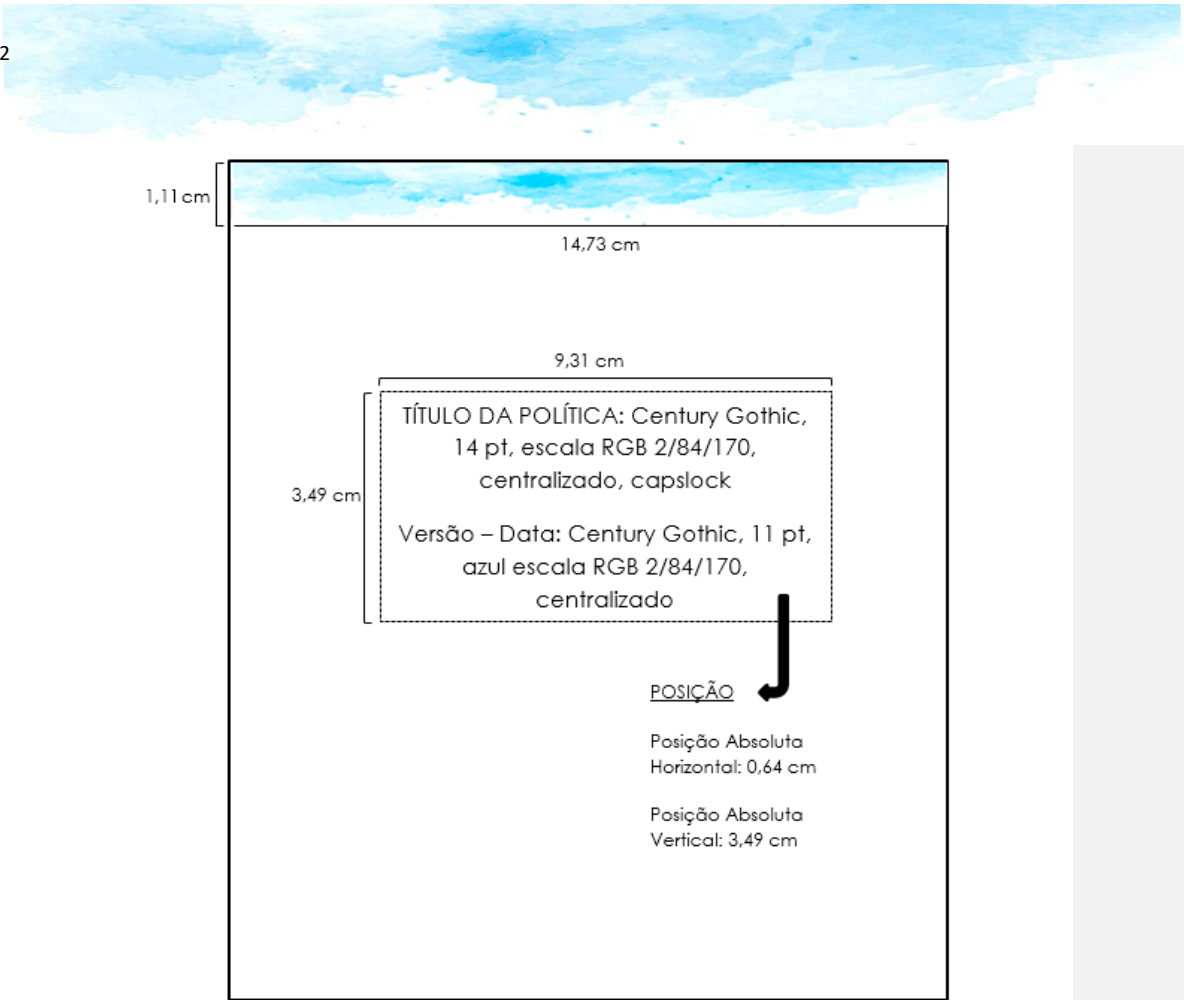
POSIÇÃO

Posição Absoluta
Horizontal: 10,4 cm

Posição Absoluta
Vertical: Centralizada

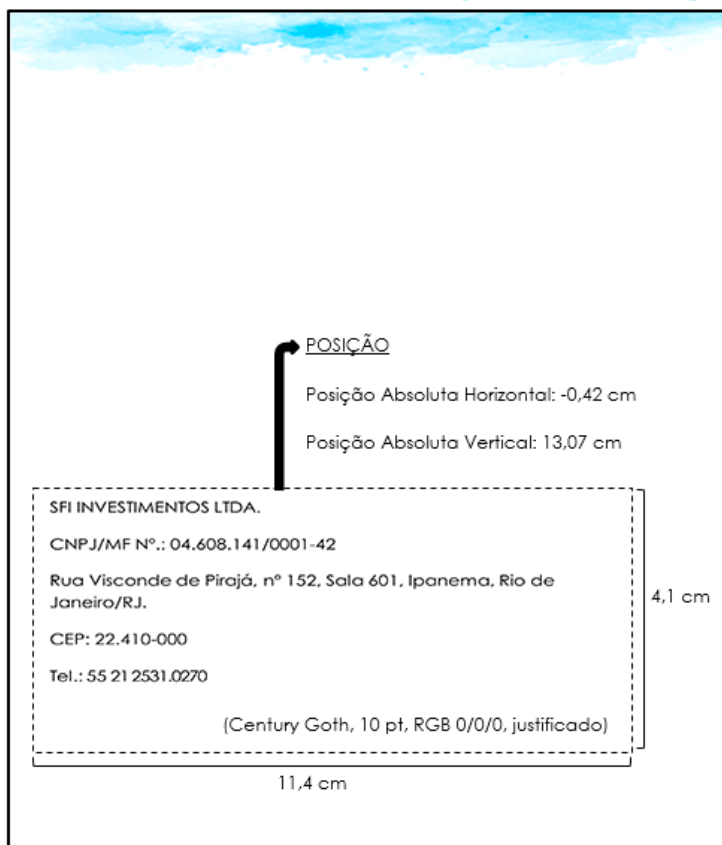
5.4.9. Contra Capa

- ✓ O "Título da Política" ficará centralizado em Century Gothic, 14 pt, escala 2/84/170 e capslock;
- ✓ A versão e data da política virão logo abaixo do "Título da Política", com as mesmas especificações;
- ✓ As medidas em relação a posição das imagens estão descritas na ilustração abaixo.



5.4.10. Última Página

- ✓ Informações como razão social, CNPJ, dados para contato e endereço ficarão dispostas na última página dos manuais;
- ✓ As medidas em relação a posição das imagens estão descritas na ilustração abaixo.



6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. As decisões de medidas a serem adotadas quanto aos casos não tratados nesta Normal serão de responsabilidade do Comitê de Risco, Crédito e Compliance – CRCC.

6.2. A Área de Compliance é a responsável final por toda e qualquer alteração, atualização e divulgação.

6.3. Este Manual será atualizado ordinariamente a cada 24 meses e extraordinariamente quando houver alterações relacionadas à elaboração de manuais padronizados, seguindo o mesmo fluxo de aprovação e divulgação interna.



SFI INVESTIMENTOS LTDA.

CNPJ/MF N°.: 04.608.141/0001-42

Rua Visconde de Pirajá, n° 152, Sala 601, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ.

CEP: 22.410-000

Tel.: 55 21 2531.0270